



2020

Bilan de Gouvernance du Conseil d'Administration

Exercice clos au 31 décembre 2020



INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE

Sommaire

	PAGE
I. INTRODUCTION	3
1. Présentation et mission	3
1.1. Présentation	3
1.2. Missions	4
1.3. Organisation	4
II. COMPOSITION ET ACTIVITES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	5
2.1. Composition du Conseil d'Administration	5
2.2. Activités du conseil d'administration	6
III. HONORAIRES ET COMMISSIONS VERSES AUX TIERS	8
IV. DONS ET TRANSACTIONS ASSIMILEES	9
V. MARCHES PUBLICS	9
VI. COMMUNICATION, PUBLICITE, SPONSORING ET CHARGES ASSIMILEES	9
VII. FRAIS D'APPROCHE, RELATIONS PUBLIQUES ET CHARGES ASSIMILEES	9
VIII. EMPRUNTS CONTRACTES	10
IX. FILIALES ET PARTICIPATIONS FINANCIERES	10
X. PRINCIPAUX FOURNISSEURS DE BIENS ET SERVICES	10
XI. DIX MEILLEURES REMUNERATIONS	10
XII. AUTRES FONCTIONS EXERCEES PAR LES MEMBRES DU COMITE DE DIRECTION	10
XIII. PRIMES VERSEES AUX EMPLOYES	11
XIV. PERSPECTIVES ENVISAGEES	11
ANNEXE	12

I. INTRODUCTION

L'exercice 2020 constitue la 1^{ère} année de mise en œuvre du budget élaboré selon le modèle du budget-programmes. Ce budget est caractérisé par la recherche de l'efficacité dans la dépense publique avec la fixation d'objectifs et la définition d'Indicateurs de performances. Cette réforme budgétaire renforce la mise en œuvre des mécanismes de bonnes pratiques et de bonne gouvernance, instituées au cœur du management des entreprises publiques et des sociétés d'Etat.

Au titre des instruments de bonnes pratiques figurent les dispositions encadrant la communication et la présentation des informations financières par les structures du portefeuille de l'Etat.

L'Institut National de la Statistique (INS), Société d'Etat, s'est approprié les règles de bonne gouvernance édictées par l'Etat pour la production des informations financières notamment par la circulaire n°10/MPMB du 18 décembre 2014 du Ministère auprès du Premier Ministre chargé du Budget et du Portefeuille de l'Etat donnant à toutes les entreprises à participation de l'Etat une feuille de route les orientant vers l'adoption de pratiques de bonne gouvernance.

A cet effet, en fin d'exercice, le bilan de gouvernance du Conseil d'Administration, un des outils d'évaluation des performances de l'entité, est requis et ce, depuis 2014.

C'est dans ce contexte que l'INS, a élaboré le présent bilan de gouvernance.

Il porte sur la gestion 2020 de l'INS et est établi conformément à la feuille de route du Ministère en charge du Budget et du Portefeuille de l'Etat suivant un canevas élaboré à cet effet.

Il constitue un élément fondamental du rapport de gestion du Conseil d'Administration. Ce bilan de gouvernance s'articule autour de treize(13) points essentiels :

1. La composition et les activités du Conseil d'Administration ;
2. Les honoraires et commissions versés aux tiers ;
3. Les dons et transactions assimilées ;
4. Les marchés publics ;
5. La communication, la publicité, le sponsoring et les charges assimilées ;
6. Les frais d'approche, les relations publiques et charges assimilées ;
7. Les emprunts contractés ;
8. Les filiales et participations financières ;
9. Les principaux fournisseurs de biens et services ;
10. Les dix (10) meilleures rémunérations ;
11. Les fonctions exercées par les membres du Comité de Direction ;
12. Les primes versées aux employés ;
13. Les perspectives envisagées.

1- Présentation et missions

1.1. Présentation

D'abord établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), l'INS a été transformé en société d'Etat par décret n° 96-975 du 18 décembre 1996. Conformément à la loi n° 97-519 du 4 septembre 1997 qui régit les sociétés d'Etat, l'INS « est une personne morale de droit privé, commerciale par sa forme » (art. 4). L'INS est soumis aux dispositions de l'Acte uniforme de l'OHADA relatives aux sociétés commerciales.

Son budget de fonctionnement est financé par une subvention de l'Etat (principale ressource) et des recettes propres marginales tirées de la vente de ces produits et prestations.

Doté d'un capital initial de deux milliards (2 000 000 000) de F CFA, qui est passé à 3 360 109 242 FCFA en 2020 suite à la titrisation d'une partie de la dette CNPS, l'Institut est administré par un Conseil d'Administration de neuf (09) membres dont un Président, géré par un Directeur Général et contrôlé par deux Commissaires aux Comptes. Il est également placé sous la tutelle technique et administrative du Ministère du Plan et du Développement et sous la tutelle économique et financière du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat. L'Etat est l'actionnaire unique.

L'Institut est situé à Abidjan, Plateau 2ème Etage de la Tour C de la Cité Administrative. Il est immatriculé au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier d'Abidjan, sous le n° ABJ-1997-B-218548, inscrit à la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) sous le n° 59 215 et enregistré à la Direction Générale des Impôts (DGI) sous le compte contribuable n° 9208386 X.

1.2. Missions

L'Institut National de la Statistique (INS), structure centrale du Système Statistique National (SSN) de la Côte d'Ivoire, a pour principales missions :

- L'élaboration des comptes de la Nation et la Centrale des Bilans ;
- La réalisation, en collaboration avec les administrations et organismes publics concernés, le programme annuel ou pluriannuel des recensements et enquêtes ;
- La mise en exploitation, à des fins statistiques, des données issues de la gestion administrative prévue à l'article 3 du décret de création du Comité National de la Statistique et de la Normalisation Comptable ;
- L'assurance, sur le plan national, de la mise en cohérence et de la centralisation puis la synthèse et la diffusion de l'ensemble des données statistiques, économiques et démographiques collectées par les organismes parapublics ;
- La mise en place d'un système statistique permettant l'observation systématique et régulière des divers aspects de l'évolution et des faits économiques, financiers, sociaux et démographiques ;

- Le développement des activités au niveau régional ;
- L'assurance contre rétribution, de l'exécution de travaux et d'études statistiques d'ordre économique, démographique ou social à la demande d'organismes privés ou publics, nationaux ou internationaux ;
- L'assurance de la liaison avec les services similaires existant à l'étranger ainsi qu'avec ceux des organismes internationaux.

1.3. Organisation

L'INS est administré quotidiennement par un Directeur Général assisté de deux Directeurs Généraux Adjointes, l'un chargé de la production statistique, et l'autre de l'administration et des finances. Il est aussi soutenu dans son action par un Conseiller Spécial, point focal du Conseil National de la Statistique (CNStat) à l'INS, en charge des relations extérieures, et un Conseiller Technique en charge des statistiques et de la coordination des projets. L'organisation du travail est strictement pyramidale. L'INS comporte huit (8) directions (décision n° 105/INS/DG/DGAAF/DRHAJS du 24 mars 2017 portant création des services et des unités au sein de l'INS) :

- Direction de la Comptabilité Nationale (DCN) ;
- Direction des Statistiques des Entreprises et de la Conjoncture Economique (DSECE) ;
- Direction des Statistiques Démographiques et Sociales (DSDS) ;
- Direction des Etudes, de la Recherche et de l'Ingénierie (DERI) ;
- Direction de la Coordination Statistique, de l'Action Régionale et de la Diffusion (DCSARD) ;
- Direction de l'Informatique et de la Cartographie (DIC) ;
- Direction des Ressources Humaines, des Affaires Juridiques et Sociales (DRHAJS) ;
- Direction de la Comptabilité et des Moyens Généraux (DCMG).

Chacune de ces directions comporte des sous-directions lesquelles sont à leur tour structurées en services. L'organigramme est complété par le Service autonome de l'audit interne et du contrôle de gestion (SAAICG) et le Service Autonome de la Communication et des Relations Publiques (SACORP) ; leurs responsables respectifs ont rang de Directeur et Sous-directeur ; ces deux (2) services sont rattachés au Directeur Général.

Ce bilan rend compte des faits et éléments ayant marqués la gestion de cette organisation au titre de l'exercice 2020.

II. COMPOSITION ET ACTIVITES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

2.1. Composition du Conseil d'Administration

Au 31 décembre 2020, le Conseil d'Administration comprend neuf (09) membres et se compose comme suit :

Nom et Prénoms	Date de première nomination	Date de nomination du mandat en cours	Date d'expiration du mandat en cours	Institution ou Ministère représenté(e)	Poste occupé au Ministère ou Institution représenté(e)	Fonction occupée au sein du Conseil d'Administration (PCA, membre, membre d'un comité, etc.)
KAMISSOKO Mamadouba	2 avril 2013	27 septembre 2017	Septembre 2020	Présidence de la République		Président du Conseil d'Administration
KOFFI BROU JEAN MARC	27 septembre 2017	27 septembre 2017	Septembre 2020	Premier Ministre, Ministre du budget et du Portefeuille de l'Etat	Conseiller chargé de la dette publique et des risques	Administrateur
BAYO IBRAHIMA	27 septembre 2017	27 septembre 2017	Septembre 2020	Ministère d'Etat, Ministère de l'Intérieur	Directeur Général Adjoint de l'Administration du Territoire	Administrateur
YEO NAHOUA	21 mars 2016	27 septembre 2017	Septembre 2020	Ministère du Plan et du Développement	Directeur Cabinet MPD	Administrateur
SYLLA MOUSSA	31 mai 2016	27 septembre 2017	Septembre 2020	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche scientifique	Directeur de la Planification et de l'Evaluation	Administrateur
DOUKOURE LASSINE	27 septembre 2017	27 septembre 2017	Septembre 2020	Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative	Directeur Administratif et Financier	Administrateur
SANOYO YAYA	27 septembre 2017	27 septembre 2017	Septembre 2020	Ministère auprès du Premier Ministre chargé de l'Economie et des Finances	Sous Directeur des Prévisions Economiques	Administrateur
TIMITE Koko Morou	29 avril 2016	27 septembre 2017	Septembre 2020	Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO)	Directeur National BCEAO	Administrateur
FIACRE ADOPO	10 juin 2014	27 septembre 2017	Septembre 2020	Secrétaire d'Etat auprès du Premier Ministre chargé du Budget et du Portefeuille de l'Etat	Directeur des Politiques et des Synthèses Budgétaires	Administrateur

NB. : Le Conseil ne comporte donc pas d'administrateur indépendant ou de membres rattachés à la société.

Les comités spécialisés du Conseil d'Administration sont :

COMITE	Responsabilité	Nom et Prénoms
Comité Gouvernance	Président	Monsieur KAMISSOKO MAMADOUBA
	Secrétaire	Monsieur IBRAHIMA BAYO
	Membre	Monsieur YEONAHOUA
Comité d'Audit et de Gestion des Risques	Président	Monsieur ADOPO FIACRE
	Membre	Monsieur TIMITE KOKO MOROU
	Membre	Monsieur SANOGO YAYA
	Membre	Monsieur KOFFI BROU JEAN MARC
Comité Technique	Président	Monsieur KOFFI BROU JEAN MARC
	Secrétaire	Monsieur DOUKOURE LASSINE
	Membre	Professeur SYLLA MOUSSA

2.2. Activités du Conseil d'Administration

2.2.1 Au titre des réunions du Conseil d'Administration

Au cours de l'exercice 2020, le Conseil d'Administration de la Société d'Etat a tenu huit (08) réunions, dont quatre (04) réunions extraordinaires, quatre (04) réunions ordinaires, avec un taux de présence de 100 %.

Aucune résolution n'a été prise à l'issue de ces sessions.

Le montant total des jetons de présence enregistré en 2020, lors des réunions du Conseil d'Administration s'élève à un montant de 31 764 702 FCFA, soit un montant net de 27 000 000 FCFA versés aux Administrateurs et 4 764 702 FCFA au titre de l'Impôt sur le Revenu et Valeurs Mobilières (IRVM). Les jetons de présence payés correspondent au traitement de six (06) réunions du Conseil d'Administration.

Vous trouverez en annexe 1, le détail des activités du Conseil d'Administration au cours de l'exercice 2020

2.2.2 Au titre de l'Assemblée Générale ordinaire de l'exercice 2019.

Au cours de l'exercice 2020, le Conseil d'Administration de l'entreprise a tenu une (01) Assemblée Générale Ordinaire pour statuer sur les comptes de l'exercice 2019, le 29 juin 2020, avec un taux de présence de 100%.

A l'issue de cette séance, les principales résolutions sont consignées dans le tableau ci-dessous :

Résolutions	Approbation des comptes, du rapport de gestion et du bilan de gouvernance	Affectation des résultats	Quitus aux Administrateurs et décharges aux C A C	Pouvoirs
Exercice 2019	Perte de 742 245 367 F CFA	RAN passe de (9 684 782 673) F CFA. à (10 427 017 040)F CFA.	L'AGO donne quitus aux Administrateurs et décharge aux C A C	L'AGO confère tout pouvoir au porteur du PV pour accomplir toutes formalités légales

2.2.3 Au titre du Comité d'Audit et de Gestion des Risques

Au cours de l'exercice 2020, le Comité d'Audit et de Gestion des Risques a tenu huit (08) réunions qui ont porté, au titre des activités courantes, sur l'analyse des rapports d'activités et d'exécution budgétaire trimestrielle et aussi du projet de budget 2021. Des sessions extraordinaires ont porté sur l'analyse du manuel de procédure, du document portant profil de carrière et de la grille salariale, sur l'examen du rapport article 715 des Commissaires aux Comptes au titre de l'exercice 2019 et de la mise en œuvre des résolutions du Conseil d'Administration.

Le montant total des jetons de présence enregistré en 2020, au titre des frais de participation aux travaux du Comité d'Audit et de Gestion des Risques du Conseil d'Administration s'élève à un montant de 6 000 000 FCFA, à raison de 250 000 FCFA par Administrateurs membres du Comité pour six (06) réunions.

Vous trouverez en annexe 2, le détail des activités Comité d'Audit et de Gestion des Risques du Conseil d'Administration au cours de l'exercice 2020

2.2.4 Formations reçues par les Administrateurs

Au cours de l'exercice 2020, les Administrateurs ont participé à un renforcement des capacités selon le programme de Certification des Administrateurs des Sociétés Publiques (CASP) sur instruction du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat. Le coût de cette formation est élevée à 20 295 000 FCFA, dont 17 595 000 FCFA pour la certification des Administrateurs et 2 700 000 FCFA pour la formation sur "l'analyse des états financiers par les acteurs de la gouvernance d'entreprise au regard du SYSCOHADA Révisé".

III. HONORAIRES ET COMMISSIONS

Au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2020, le montant total des honoraires et commissions s'élève à la somme de 536 692 341 FCFA contre 105 497 812 FCFA au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2019, soit une hausse de 429 931 854 FCFA, représentant une augmentation de 407,53%. Cette forte variation est essentiellement imputable au paiement à titre d'honoraire la rémunération des agents recrutés pour la collecte de données sur le projet financé par la CNAM, d'un coût global de 233 028 334 FCFA

Le budget des honoraires adopté par le Conseil d'Administration au titre de l'exercice 2020 s'élève à 1 516 564 839 FCFA. Le taux d'exécution budgétaire de 35,30 %, s'explique essentiellement par la situation sanitaire due à la pandémie à Covid-19 qui a induit l'arrêt, voire la suspension des activités sur les projets en cours d'exécution ; d'où le non-paiement des honoraires prévus.

Le montant des honoraire versé aux vingt (20) bénéficiaires les plus importants s'élève à 246 875 811 FCFA, soit 45,99 % du montant total.

Au titre de l'exercice 2020, l'INS n'a versé aucune commission d'intermédiation à des tiers.

Vous trouverez en annexe 3 le détail des honoraires versés aux 20 bénéficiaires les plus importants.

IV. DONS ET TRANSACTIONS ASSIMILEES

Le montant total des dons et transactions assimilées octroyés par la société au titre de l'exercice clos au 31 décembre 2020, s'élève à 6 250 000 FCFA, contre 9 424 336 F CFA en 2019, soit une baisse de 3 174 336 FCFA, représentant une baisse de 33,68%.

Ces dons ont principalement servi à l'assistance de la Direction Générale aux agents lors des décès et maladies.

Par ailleurs, les dons et transactions assimilées ne font pas l'objet de budgétisation. Ils sont comptabilisés dans les charges diverses.

Vous trouverez, en annexe 4, le détail des dons et transactions assimilées.

V. MARCHES PUBLICS

Le montant des dépenses éligibles au code des Marchés Publics, exécutées par l'INS au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2020, s'élève à 1 505 435 980FCFA, dont 26 612 107 FCFA exécuté sur le Budget Général de fonctionnement et 1 478 823 873 FCFA exécuté au profit des projets.

Vous trouverez en annexe 5, le détail des marchés passés au cours de l'exercice 2020.

VI. COMMUNICATION, PUBLICITE, SPONSORING ET CHARGES ASSIMILEES

Les dépenses liées aux opérations de communication et charges assimilées se chiffrent, au titre de l'exercice 2020, à 446 743 001 FCFA, contre 46 010 125 FCFA en 2019, soit une augmentation de 400 732 876 FCFA, représentant une hausse de 870,97% qui s'explique

principalement par Les frais d'édition des annuaires statistiques des régions qui ont couté 177 966 110 FCFA pour les 14 régions.

Vous trouverez en annexe 6, le détail des dépenses de communication, publicités, sponsoring et charges assimilées au titre de l'exercice 2019.

VII. FRAIS D'APPROCHE, RELATIONS PUBLIQUES ET CHARGES ASSIMILEES

La Société n'a engagé aucun frais d'approche, relations publiques et charges assimilées au cours de l'exercice 2020.

VIII. EMPRUNTS CONTRACTES

L'INS, au titre de l'exercice 2020, n'a contracté aucun emprunt.

IX. FILIALES ET PARTICIPATIONS FINANCIERES

Au cours de l'exercice clos au 31 décembre 2020, la société n'a pris aucune participation dans des sociétés.

X. PRINCIPAUX FOURNISSEURS DE BIENS ET SERVICES

10.1 Au titre des biens

Les huit (08) principaux fournisseurs de biens de la société ont effectué des livraisons d'une valeur cumulée de 418 009 780 F CFA au cours de l'exercice 2020. Le solde cumulé de leurs dettes fournisseurs s'élève à 12 355 925 FCFA au 31 décembre 2020.

Vous trouverez, en annexe 7, le détail des huit (08) principaux fournisseurs de biens.

10.2 Au titre des services

Les treize (13) principaux fournisseurs de service de la société ont effectué des prestations d'une valeur cumulée de 1 723 524 971 FCFA au cours de l'exercice 2020. Le solde cumulé de leurs dettes fournisseurs s'élève à 66 143 612 F CFA au 31 décembre 2020.

Vous trouverez, en annexe 7, le détail des douze (12) principaux fournisseurs de services.

XI. DIX MEILLEURES REMUNERATIONS

Les dix (10) meilleures rémunérations de la société s'élèvent à un montant total de 414 787 450 FCFA au titre de l'exercice 2020, représentant 16,94 % de la masse salariale (2 448 663 355 FCFA) et 10,03 % du chiffre d'affaires (4 134 899 195 FCFA).

Vous trouverez, en annexe 8, le détail des dix (10) meilleures rémunérations de la société.

XII. AUTRES FONCTIONS EXERCEES PAR LES MEMBRES DU COMITE DE DIRECTION

L'INS ne dispose pas de membres du Comité de Direction exerçant dans d'autres sociétés.

XIII. PRIMES VERSEES AUX EMPLOYES

En dehors des primes directement rattachées aux salaires, les agents de l'INS ne bénéficient d'aucune autre prime.

XIV. PERSPECTIVES ENVISAGEES

En perspectives pour 2021, les défis majeurs vont porter sur :

- La réalisation du dénombrement du Recensement de la Population de 2020 ;
- La publication des résultats du Recensement Economique des Entreprises Industrielles et Etablissements de Côte d'Ivoire (REEIE-CI) et de l'Enquête Harmonisée sur les Conditions de Vie des Ménage (EHCVM) ;
- La publication des nouveaux indicateurs conjoncturels d'activités pour une amélioration de l'analyse de la conjoncture économique nationale ;
- La mise en œuvre du Programme d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques (PHAS) Pays conclu avec la Banque Mondiale ;
- Le renforcement des capacités humaines, matérielles et financières ;
- Finalisation de la réforme portant sur le cadre institutionnel et organisationnel du Système Statistique National (SSN) ;
- Finalisation du rébasage des comptes annuels avec la production des comptes rétro-polés de 1996- 2014 et l'alignement des comptes trimestriel sur la nouvelle série de comptes annuels.

Pour le Conseil d'administration
Le Président

KAMISSOKO Mamadouba

ANNEXES

Annexe 1 :Détail des activités du Conseil d'Administration au cours de l'exercice 2020

a) Réunions du Conseil d'Administration

Dates des réunions	Date de convocation des réunions	Taux de participation	Total des jetons de présence dus	Total des jetons de présence payés	Ordre du jour	Résolutions prises	Observations
11 février 2020		100%	4 500 000	4 500 000	I- Analyse et adoption des documents stratégiques : 1. Manuel de procédure 2. Profil de carrière, actualisé 3. Plan d'action opérationnel 4. Grille de salaires actualisée 5. Charte du Comité d'Audit et de Gestion des Risque II- Divers 1. Points des diligences adressées au CAGR 2. Salaire du Secrétaire du Conseil d'Administration 3. Achat du véhicule de fonction du PCA suivant la résolution N°2 du 16 août 2019 4. Contrôle des comptes bancaires et des informations financière de l'INS suivant la résolution n°4 du 02 octobre 2019	-	Une décision instruisant la Direction Générale sur la rémunération du secrétaire du Conseil d'Administration a été prise.
28 avril 2020		100%	4 500 000	4 500 000	1. Informations 2. Analyse et adoption du rapport d'activité du 1 ^{er} trimestre 2020 3. Analyse et adoption du rapport d'exécution budgétaire du 1 ^{er} trimestre 2020 4. Divers.		

22 juin 2020		100%	4 500 000	4 500 000	<p>1. Arrêté des comptes de l'exercice clos au 31 décembre 2019 de l'INS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des comptes par le Directeur Général - Lecture de l'Article 715 par le Commissaire aux Comptes - Les observations du Comité d'Audit et de Gestion des Risques - Les observations des Administrateurs <p>2. Informations</p> <p>3. divers</p>		
28 juillet 2020		100%	4 500 000	4 500 000	<p>1. Lecture et adoption du PV de la première réunion ordinaire ;</p> <p>2. Informations ;</p> <p>3. Analyse et adoption du rapport d'activités du 2^e trimestre 2020 ;</p> <p>4. Analyse et adoption du rapport d'exécution budgétaire au 2^e trimestre de l'année 2020 ;</p> <p>5. Divers.</p>		
15 septembre 2020		100 %			<p>1. Analyse et adoption du profil de carrière actualisé du personnel de l'INS ;</p> <p>2. Avis du Conseil d'Administration à propos du projet de la mise en œuvre de l'assurance maladie du personnel de l'INS ;</p> <p>3. Etat d'avancement de l'élaboration du nouveau contrat de travail du secrétaire du Conseil d'Administration, la fixation et le paiement de son</p>		Session complémentaire (non remuée)

					4. L'adaptation des dates des réunions ordinaires du Conseil d'Administration au titre de l'année 2020 à l'actualité liée à l'élection présidentielle du 31 octobre 2020..				
08 octobre 2020		100%	4 500 000	4 500 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informations ; 2. Analyse et adoption du projet de budget de l'année 2021 ; 3. Analyse et adoption du rapport d'activités du 3^e trimestre 2020 ; 4. Analyse et adoption du rapport d'exécution budgétaire du 3^e trimestre 2020 ; 5. Divers. 				
11 décembre 2020		100 %			<ol style="list-style-type: none"> 1. Informations ; 2. Elaboration du projet de budget de l'année 2021 ; 3. Divers. 				Session complémentaire (non remuée)
29 décembre 2020		100 %	4 500 000	4 500 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informations ; 2. Analyse et adoption du projet de budget de l'année 2021 ; 3. Analyse et adoption du rapport d'activités et du rapport d'exécution budgétaire du 4^e trimestre 2020 ; 4. Analyse et adoption du calendrier prévisionnel 2021 des réunions ordinaires ; 5. Divers. 				
TOTAL		100 %	27 000 000	27 000 000					

b) Participation des Administrateurs aux réunions du Conseil d'Administration

Nom et Prénom	Réunion du 11 février 2020		Réunion du 28 avril 2020		Réunion du 22 juin 2020		Réunion du 28 juillet 2020		
	Présent	Absent et représenté	Absent	Présent	Absent et représenté	Absent	Présent	Absent et représenté	Absent
KAMISSOKO MAMADOUBA	X			X			X		
BROU KOFFI JEAN MARC	X			X			X		
BAYO IBRAHIMA	X			X			X		
YEO NAHOUA		X		X			X		
SYLLA MOUSSA		X		X			X		
ADOPO FIACRE	X			X			X		
DOUKOURE LASSINE	X			X			X		
TIMITE KOKO MOROU	X			X			X		
SANOOGO YAYA	X			X			X		

Nom et Prénom	Réunion du 15 septembre 2020		Réunion du 08 octobre 2020		Réunion du 11 décembre 2020		Réunion du 29 décembre 2020		
	Présent	Absent et représenté	Absent	Présent	Absent et représenté	Absent	Présent	Absent et représenté	Absent
KAMISSOKO MAMADOUBA	X			X			X		
BROU KOFFI JEAN MARC	X			X			X		
BAYO IBRAHIMA	X			X			X		
YEO NAHOUA	X			X			X		
SYLLA MOUSSA	X			X			X		
ADOPO FIACRE		X		X			X		
DOUKOURE LASSINE	X			X			X		
TIMITE KOKO MOROU	X			X			X		
SANOOGO YAYA	X			X			X		

Tableau de synthèse des séances du conseil d'administration 2020

Nom et Prénom	Fonction occupée Au sein du Conseil d'Administration (PCA, membre, membre d'un comité, etc.)	Réunion 2019				Observations
		Séances de CA organisées	Présence	Absence	Taux d'assiduité	
KAMISSOKO MAMADOUBA	PRESIDENT	8	8	0	100,00 %	
BROU KOFFI JEAN MARC	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	
BAYO IBRAHIMA	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	
YEO NAHOUA	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	
SYLLA MOUSSA	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	
ADOPO FIACRE	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	
DOUKOURE LASSINE	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	
TIMITE KOKO MOROU	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	
SANOGO YAYA	MEMBRE	8	8	0	100,00 %	

Annexe 2 : Détail des activités du Comité d'Audit et de Gestion des Risques du Conseil d'Administration au cours de l'exercice 2020

c) Réunions du Comité d'Audit et de Gestion des Risques

Dates des réunions	Date de convocation des réunions	Taux de participation	Total des jetons de présence dus	Total des jetons de présence payés	Ordre du jour	Résolutions prises	Observations
23 janvier 2020		100%	1 000 000	1 000 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse du manuel de procédure de l'INS ; 2. Analyse du profil de carrière actualisé ; 3. Analyse de la grille des salaires actualisée ; 4. Analyse de la charte d'audit du Comité d'Audit et de Gestion des Risques ; 5. Analyse du plan d'action opérationnel 2020 (PAO 2020) ; 6. Divers. 	-	
27 avril 2020		100%	1 000 000	1 000 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse du rapport d'activité du 1^{er} trimestre 2020 ; 2. Analyse du rapport d'exécution budgétaire du 1^{er} trimestre 2020 ; 3. Divers. 		
02 juin 2020		100%	1 000 000	1 000 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etat de la mise en œuvre des points d'audit de la mission du Commissariat aux comptes 2018 ; 2. Difficultés rencontrées ; 3. Divers. 		
09 juin 2020		100%			<ol style="list-style-type: none"> 1. Passage en revue des points d'audit non encore levés de la mission du Commissariat aux Comptes 2018 ; 2. Difficultés rencontrées ; 3. Divers. 		

19 juin 2020		100%				1. Examen du rapport article 715 des Commissaires aux comptes sur les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2019 ; 2. Divers.	-	
27 juillet 2020		100%	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1. Analyse du rapport d'exécution budgétaire du 2 ^{ème} trimestre 2020 ; 2. Divers.		
07 octobre 2020		100%	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1. Analyse du rapport d'activité du 3 ^{ème} trimestre 2020 ; 2. Analyse du rapport d'exécution budgétaire du 3 ^e trimestre 2020 ; 3. Divers.		
08 décembre 2020			1 000 000	1 000 000	1 000 000	1. Analyse du projet de budget 2021 ; 2. Divers.		
TOTAL		100%	6 000 000	6 000 000	6 000 000			

d) Participation des Administrateurs aux réunions du Conseil d'Audit et Gestion des Risques du Conseil d'Administration

Nom et Prénom	Réunion du 23 janvier 2020		Réunion du 27 avril 2020		Réunion du 02 juin 2020		Réunion du 09 juin 2020	
	Présent	Absent et représenté	Présent	Absent et représenté	Présent	Absent et représenté	Présent	Absent et représenté
BROU KOFFI JEAN MARC	X		X		X		X	
ADOPO FIACRE	X		X		X		X	
TIMITE KOKO MOROU	X		X		X		X	
SANO GO YAYA	X		X		X		X	

Nom et Prénom	Réunion du 19 juin 2020		Réunion du 27 juillet 2020		Réunion du 07 octobre 2020		Réunion du 08 décembre 2020	
	Présent	Absent et représenté	Présent	Absent et représenté	Présent	Absent et représenté	Présent	Absent et représenté
BROU KOFFI JEAN MARC	X		X		X		X	
ADOPO FIACRE	X		X		X		X	
TIMITE KOKO MOROU	X		X		X		X	
SANO GO YAYA	X		X		X		X	

Annexe 3 : Liste des 20 bénéficiaires les plus importants des honoraires

	Nom des prestataires	Nature des prestations	Montants versés (FCFA)	Mode de contractualisation (1)	Observations/Justifications
1	SIAN LAMINE	CONSULTANT	30 000 000	Contrat de Consultance	
2	KOUAME RICHARD	CONSULTANT	22 256 760	Contrat de Consultance	
3	Cabinet SOCOGEC	EXPERTISE COMPTABLE	20 001 000	Nommés par arrêté ministériel n°244/MPMB/CAB du 06 juin 2014 pour trois (03) exercices	
4	Cabinet CERCLE	EXPERTISE COMPTABLE	20 001 000	Nommés par arrêté ministériel n°244/MPMB/CAB du 06 juin 2014 pour trois (03) exercices	
5	CAPEC	CONSULTANT	20 000 000	Contrat de Consultance	
6	MY HOLDING	CONSULTANT	11 800 000	Contrat de Consultance	
7	SIRIKI ZANGA	CONSULTANT	10 000 000	Contrat de Consultance	
8	KOUMA MADASSE	CONSULTANT	8 432 436	Contrat de Consultance	
9	BAI ZRA MARCELLIN	CONSULTANT	4 540 536	Contrat de Consultance	
10	ENSEA	CONSULTANT	4 000 000	Contrat de Consultance	
11	HORO KIGNINLM	MEDECIN	3 953 398	Assistance Médicale	
12	P C I S	ASSISTANCE LOGICIEL	2 410 492	Assistance logiciel	
13	KONAN LOAN & ASSOCIE	CONSEIL JURIDIQUE	1 472 640	Contrat d'assistance juridique	
14	ANGOLA KOUAME SIMEON PIERRE	CONSULTANT	12 572 507	Contrat de Consultance	
15	BALLET TOMAL JEAN REGIS	CONSULTANT	12 572 507	Contrat de Consultance	
16	COULIBALY AMINATA	CONSULTANT	12 572 507	Contrat de Consultance	
17	DOHO LATIF KANE	CONSULTANT	12 572 507	Contrat de Consultance	
18	KACOU FLORA	CONSULTANT	12 572 507	Contrat de Consultance	
19	KONAN APHAIL WILFRIED	CONSULTANT	12 572 507	Contrat de Consultance	
20	KOUA KADIO ARTHUR	CONSULTANT	12 572 507	Contrat de Consultance	
	TOTAL		246 875 811		

Annexe 4: Détail des dons et transactions assimilées

N°	Bénéficiaire	Description de l'objet du don	Montants (FCFA)	Observations /Justifications / Commentaires
1	ACCIDENTE ARTCI	AIDE DIRECT*GLE	100 000	
2	PERSONNEL MUSULMAN DE L'INS	ACHAT KIT RAMADAN	2000 000	
3	MME. DAKOURY	PARTICIP*DIRECT*GLE MERE DACOURY	100 000	
4	FEUE BONGA	RELIQUA PARTICIPAT*DR GLE BONGA	100 000	
5	ABDOULAYE OUATTARA	SOINS MEDICAUX	100 000	
6	KOUAME ABISSA	AIDE DIRECT*GLE FEU	100 000	
7	OUREGA	CONTRIBUT* OBSEQ PERE	100 000	
8	AKAFFOU H.	CONTRIBUT* DG OBSQ PERE	200 000	
9	OSSOHOUN PAMPHILE	CONTRIBUT* DIR* OBSQ MERE	100 000	
10	FAMILLE TANOH	DON FUNERAILLE TANO NGROUMA J.	1000 000	
11	FAMILLE N'GUESSAN BI	ACCIDENT BI THIERRY AGT PRIX	200 000	
12	DR IMPÔT DE GAGNOA	CONTRIBUT*DG OBSEQ, DR IMPOT GAGNOA	100 000	
13	FAMILLE CAPRI	CONTRIBUT* DR GLE OSQ MDE CAPRI	500 000	
14	FAMILLE SIRIKI ZANGAH	PARTICIP* OBSQ FEU SIRIKI ZANGAH	1500 000	
17	PERSONNEL GNEBA	DEMANDE AIDE DECES MERE GNEBA	50 000	
TOTAL			6 250 000	

Annexe 5: Détail des marchés passés par la société au cours de l'exercice 2020

N°	Budget	OBJET	Type de marché	Mode de passation	NBRE LOTS	Montant attribué		ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ		OBSERVATIONS
						lot 1	lot 2	lot 1	lot 2	
1	BGF	Fournitures de Bureau et Consommables Informatiques	Fournitures	PSC	2	258 800	465 000	CALIS-CI	CALIS-CI	
2	BGF	Assurances Automobiles	Services	PSC	2	7 125 682	1 628 834	SERENITY SA	SERENITY SA	
3	BGF	Assurances Automobiles	Services	PSC	1	5 767 061		SONAM ASSURANCES		
4	BGF	Assurances Automobiles	Services	PSC	1	376 380		ATLANTIQUE ASSURANCES		
5	BGF	Fournitures de Bureau et Consommables Informatiques	Fournitures	PSC	2	708 000	1 097 400	EM SERVICES	EM SERVICES	
6	BGF	Achat de licence Windows server	Fournitures	PSC	1	531 000		EM SERVICES		
7	BGF	Achat de clé USB wifi	Fournitures	PSC	1	24 000		DIALLO THIerno SADOu		
8	BGF	Achat de consommables informatiques	Fournitures	PSC	1	2 730 000		CALIS-CI		
9	BGF	Achat de fournitures de bureau	Fournitures	PSC	1	274 750		CALIS-CI		
10	BGF	Achat de télévision écran plasma	Fournitures	PSC	1	100 000		CALIS-CI		
11	BGF	Achat de clé USB 4Go	Fournitures	PSC	1	70 000		DIALLO THIerno SADOu		
12	BGF	Confection de blouses pour l'infirmierie	Fournitures	PSC	1	180 000		AKPA PAUL		
13	BGF	Achat de masques de protections	Fournitures	PSC	1	2 250 000		EKAF Services		
14	BGF	Entretien et réparation téléphoniques	Services	PSC	1	991 200		AP2 TECH		
15	BGF	Entretien et réparation des split	Services	PSC	1	431 000		Froid Divine Grâce		
16	BGF	Entretien et réparation des split	Services	PSC	1	431 000		Froid Divine Grâce		
17	BGF	Fournitures de Bureau et Consommables Informatiques	Fournitures	PSC	2	327 000	775 000	CALIS-CI	CALIS-CI	
18	BGF	Achat de clé USB 4Go	Fournitures	PSC	1	70 000		DIALLO THIerno SADOu		
19	ANNEE DE BASE	Consommables Informatiques	Fournitures	PSC	1	377 600		EM SERVICES		
20	ANNEE DE BASE	Licences Windows server 2019 et maintenance annuelle de NComputing	Services	PSC	2	2 501 600	283 200	SARL HODAYIA	SARL HODAYIA	
21	ANNEE DE BASE	Achat de consommable informatique	Fournitures	PSC	1	9 950 000		CALLIS-CI		
22	CNAM	Location de véhicule	Prestation	PSO	2	96 000 000	96 000 000	IVOIRE PRESTIGE	FOBUPREST	
23	CNAM	Location de 18 véhicules	Prestation	PSC	1	8 000 000		IVOIRE PRESTIGE		
24	COVID-19	Achat de fourniture de bureau	Fournitures	PSC	1	180 000		KLAM		
25	COVID-19	Achat de consommable informatique	Fournitures	PSC	1	370 000		KLAM		
26	COVID-19	Achat de fourniture de bureau	Fournitures	PSC	1	216 000		ETS KLAM		
27	COVID-19	Confection de spot/montage	Prestation	PSC	1	121 520		BEST SELLER		

N°	Budget	OBJET	Type de Services	Mode de	NBRE	Montant attribué		ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ	OBSERVATIONS
28	COVID-19	Annonce et insertion sur l'impact du covid-19	Services	PSC	1	121 520		BEST SELLER	
29	COVID-19	Chasubles estampilles pour le recensement de la population	Prestation	PSC	1	729 240		REGIE ARC EN CIEL	
30	COVID-19	Impression et confection de documents	Prestation	PSC	1	1 029 000		ASSOUAN SERVICES	
31	ECVM-2	Fourniture d'équipement / sacs, casquettes, tee-shirt, polo, badges	Prestation	PSC	1	461 380		VIRTUEL	
32	ECVM-2	Assurances individuelle accident groupe pour 15 agents	Prestation	PSC	1	150 000		SONAM	
33	EDS	Achat de fourniture de bureau pour les dossiers cartographiques	Fournitures	PSC	2	825 000	2 743 500	EM SERVICES	EM SERVICES
34	EDS	Achat de fournitures de bureau pour le listing	Fournitures	PSC	1	267 000		KLAM	
35	EDS	Location de véhicule pour l'équipe technique pour le pré-test	Fournitures	PSC	1	960 000		CVAM	
36	EDS	Impression de badges, fiches de renseignement et plan de grappe	Prestation	PSC	1	204 000		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
37	EDS	Impression de fiches de brochure et d'image EDS-CI	Prestation	PSC	1	130 600		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
38	EDS	Impression de questionnaire individuel pour la formation	Prestation	PSC	1	162 000		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
39	EDS	Impression de manuel pour conduire une interview assistée par ordinateur	Prestation	PSC	1	425 000		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
40	EDS	Impression de draft dhs7-biomarqueur	Prestation	PSC	1	12 400		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
41	EDS	Impression de manuel cartographiques et questionnaire biomarqueur	Prestation	PSC	1	858 730		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
42	EDS	Impression de questionnaire individuel	Prestation	PSC	1	423 640		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
43	EDS	Impression de questionnaire Biomarqueur et manuel	Prestation	PSC	1	87 400		ASSOUAN SERVICES	A bon de commande
44	MPD	Location de véhicules / renforcement de capacités	Prestation	PSL	1	50 000 000		IVOIRE PRESTIGE	
45	MPD	Installation du logiciel SAP et formation des utilisateurs	Fournitures	PSO	1	94 990 000		SVDG	
46	MPD	Achat de matériels informatiques (ordinateurs, serveur etc.)	Fournitures	PSL	1	33 070 681		EM SERVICES	
47	MPD	Achat de matériel informatique presse numérique Xerox versant 180	Fournitures	PSO	1	87 000 220		EM SERVICES	
48	MPD	Production de l'annuaire statistique 2018 / Daloa, Man	Prestation	PSL	1	30 000 000		IMPRIMERIE SAAC	A bon de commande
49	MPD	Production de l'annuaire statistique 2018 / Yamoussoukro, Daoukro	Prestation	PSL	1	30 000 000		IMPRIMERIE SAAC	A bon de commande
50	MPD	Production de l'annuaire statistique 2018 / Gagnoa, San Pedro	Prestation	PSL	1	30 000 000		IMPRIMERIE SAAC	A bon de commande
51	MPD	Production de l'annuaire statistique 2018 / Abidjan, Agboville	Prestation	PSL	1	30 000 000		IMPRIMERIE SAAC	A bon de commande
52	MPD	Production de l'annuaire statistique 2018 / Bouake, Korhogo	Prestation	PSL	1	30 000 000		IMPRIMERIE SAAC	A bon de commande

N°	Budget	OBJET	Type de	Mode de	NBRE	Montant attribué		ATRIBUTAIRE DU MARCHÉ	OBSERVATIONS
53	MPD	Production de l'annuaire statistique 2018 / Odienné, Séguéla	Prestation	PSL	1	30 000 000		SAAC IMPRIMERIE SAAC	A bon de commande
54	MPD	Production de l'annuaire statistique 2018 / Bondoukou, Abengourou	Prestation	PSL	1	30 000 000		IMPRIMERIE SAAC	A bon de commande
55	MPD	Achat de licences office		PSC	1	10 185 760		EM SERVICES	
56	MPD	Achat de matériel informatique (ordinateurs HP pavillon et Apple iMac)	Fournitures	PSC	1	9 120 000		CALLIS-CI	
57	MPD	Achat de consommables informatiques	Fournitures	PSC	2	2 300 000	2 426 000	CALLIS CI	CALLIS-CI
58	MPD	Achat de licence pour serveur	Fournitures	PSC	1	2 660 000		CALLIS-CI	
59	MPD	Achat de matériel informatique/switch d-Link 16 ports	Fournitures	PSC	1	619 500		EM SERVICES	
60	MPD	Entretien du disjoncteur et des installations électriques du service de la comptabilité a la porte 44	Prestation	PSC	1	240 000		CALLIS-CI	
61	MPD	* Revue des diagnostics sectoriels * Consolidation des diagnostics sectoriels * Consolidation du rapport de la mise en oeuvre du PND 2016-2020	Travaux	DAO	1	200 000 000		BAC SERVICES	
62	MPD	Atelier orientations, mesures et actions prioritaires période 2021-2025	Travaux	PSO	1	99 999 808		ETS AMAZIA	
63	MPD	Atelier ajustement du diagnostic stratégie PND 2021-2025	Travaux	DAO	1	100 000 000		BAC SERVICES	
64	MPD	Atelier de validation des études réalisées - PND 2021-2025	Travaux	PSO	1	75 000 000		ETS AMAZIA	
65	MPD	Aménagement des bureaux de la DSECE	Travaux	PSO	1	72 166 659		LES PALMES	
66	MPD	Aménagement des bureaux de la Direction de la comptabilité nationale	Travaux	PSO	1	77 246 764		LES PALMES	
67	MPD	Travaux de réhabilitation de bureau de Direction Régionale de Bondoukou	Travaux	PSL	1	59 908 600		I.R.B	
68	MPD	Travaux de réhabilitation de bureaux de la Direction Régionale de Bondoukou	Travaux	PSC	1	91 400		I.R.B	
69	PSR	Impression de rapport	Prestation	PSC	1	14 998 500		IMPRIMERIE SAAC	
70	PSR-SE	Fournitures de Bureau et Consommables Informatiques	Fournitures	PSC	2	308 051	141 600	Entreprise ERMES SARL	Entreprise ERMES SARL
71	REEIE	Location de véhicule pour la collecte	Prestation	PSC	1	8 000 000		IVOIRE PRESTIGE	
72	REEIE	Frais d'impression de documents (rapport)	Prestation	PSC	1	290 000		A SERVICE	
73	UCP	Fournitures de Bureau	Fournitures	PSC	1	9 750 000		CALLIS-CI	
74	UCP	Consommables Informatiques	Fournitures	PSC	1	29 120 000		CALLIS-CI	
75	UCP	Petits matériels informatiques	Fournitures	PSC	1	5 600 000		CALLIS-CI	
		TOTAL				1 399 875 446	105 560 534		

Annexe 6 : Détail des dépenses de communication, publicité, sponsoring et charges assimilées au titre de l'exercice 2020

N°	Nom des prestataires	Nature des prestations	Montants des transactions	Observations/ Commentaires
1	IMPRIMERIE SAAC	IMPRIMERIE SAAC SARL	192 964 610	
2	JEUNE AFRIQUE	PARUTION PUBLICATION	5 969 209	
3	VIRTUEL AGENCE PUB	ANNONCE ET INSERTION	2 578 720	
4	DIVERS DEPENSES DE COMMUNICATION	PERDIEMS PRESSE ECRITE	1 270 000	
5	REGIE ARC EN CIEL	DIFFUSION DE SPOT	1 255 090	
6	BEST SELLER	CONFECTION DE SPOT	243 040	
7	FRATERNITE MATIN	PUBLICATION	212 185	
8	ASSOUAN SERVICE	CONFECTION ETIQUETTE	200 000	
9	LIBRAIRIE PAPETERIE DES LACS	CONFECTION BANDEROLE	180 000	
10	PANORAMIC	CONFECTION DE CALENDRIER	159 300	
SOUS-TOTAL Annonce insertion			205 032 154	
11	KAROO CONSULTING	GADGETS PUBLICITAIRES	2 550 000	
12	IMPRIMERIE SAAC	IMPRIMES PUBLICITAIRES	3 410 000	
SOUS-TOTAL Foires expositions			5 960 000	
13	ETABLISSEMENT AMAZIA	TRAITEUR-SEMINAIRE	63. 559 322	
14	BAC SERVICE	TRAITEUR ATELIER PND 21-25	169 491 525	
15	I2C	SEMINAIRE DE FORMATION SUR LE BUDGET PROGRAMME	2 700 000	
SOUS-TOTAL Colloques et séminaires			235 750 847	
TOTAL			446 743 001	

Note : Faire des tableaux séparés pour les dépenses de communication, de publicité, de sponsoring et de charges assimilées si nécessaire ou pertinent pour une meilleure compréhension de l'information.

Annexe 7 : Liste des principaux fournisseurs de biens et de services

a) Au titre des fournisseurs de biens

N°	Nom des fournisseurs	Nature des prestations	Montant cumulé des prestations effectuées en 2019	Solde de la dette fournisseur au 31/12/19	Code contribuable	Observations
1	EM SERVICE	Fournitures de bureau, matériels informatiques et matériels de bureau	133 059 160		1706762 J	
2	Ets K ZED Services	Achat de véhicules	126 000 000	4 120 000	1928556 S	
3	CALIS-CI	Fournitures de bureau, matériels informatiques et matériels de bureau	79 733 550	2 618 000	1356791 G	
4	CFAO	Achat de véhicules	50 000 000		0100432 G	
5	AFRIC AUTO	Achat de véhicules	26 500 000		0100474 J	
6	KLAM	Fournitures de bureau	1 255 600	4 957 900	0663971 K	
7	PHCIE LONGCHAMP	Achat de médicaments	1 000 090	640 025	0708392 V	
8	VIRTUEL AGENCE PUB	Confection de gadgets, tee-shirt, polos	461 380		1201539 H	
TOTAL			418 009 780	12 335 925		

b) Au titre des fournisseurs de services

N°	Nom des fournisseurs	Nature des prestations	Montant cumulé des prestations effectuées en 2019	Solde de la dette fournisseur au 31/12/19	Code contribuable	Observations
1	IVOIRE PRESTIGE	Location de véhicules et aménagement des bureaux	314 830 169	30 110 169	1703352 L	
2	BAC SERVICES	Aménagements et réhabilitation des bureaux	300 000 000		0910085 T	
3	IMPRIMERIE SAAC	Impression des documents	229 022 300		1305477 B	
4	ETS AMAZIA	Aménagements et réhabilitation des bureaux	174 999 808		1705290 J	
5	LES PALMES IMMOBILIERS	Aménagements et réhabilitation des bureaux	149 413 423	5 101 443	4257867 C	
6	HOTEL LA PRUNELLE	Location de salles et de chambres	141 861 500	18 567 000	1521041 R	
7	FOBUPREST	Location de véhicules	125 040 000	10 640 000	1500046 E	
8	SVDG AFRIQUE	Implémentation de logiciel SAP	94 990 000		1926777 V	
9	ETS CVAM	Location de véhicules	61 490 000		0515885 J	
10	IVOIRIENNE DE ROUTE ET BATIMENTS	Aménagements et réhabilitation des bureaux	60 000 000		1357034 V	
11	HOTEL PRESTIGE	Location de salles et de chambres	30 429 000	1 725 000	1703352 L	
12	SONAM ASSURANCES CI	Assurances des véhicules	21 448 771		6003668 V	
13	CAPEC	Formation du personnel de l'INS	20 000 000			
TOTAL			1 723 524 971	66 143 612		

Annexe 8 : liste des dix (10) meilleures rémunérations de la société.

N°	Nom et Prénoms	Fonctions	Salaire brut (FCFA)	Avantages en nature (FCFA)	Primes (FCFA)	Bonus (FCFA)	TOTAL (FCFA)
1	DOFFOU N'GUESSAN	DIRECTEUR GENERAL	74 842 905	7 800 000			82 642 905
2	CHRISTIAN TAPE	DIRECTEUR GENERAL ADJOINT CHARGE DE LA PRODUCTION STATISTIQUE	61 566 715	5 400 000			66 966 715
3	DIALLO PEGAHTIEN HABID	DIRECTEUR GENERAL ADJOINT CHARGE DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES	61 533 515	5 400 000			66 933 515
4	GOORE BI ZAHY ROBERT	CONSEILLER TECHNIQUE DU DIRECTEUR GENERAL	30 462 366	-			30 462 366
5	SEU YAN	COORDONATEUR CHARGE DES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES AU DEVELOPPEMENT ET DU PARTENARIAT PUBLIC PRIVEE	28 053 348	-			28 053 348
6	N'GORAN KOUASSI	DIRECTEUR DES STATISTIQUES DES ENTREPRISES ET DE LA CONJONCTURE ECONOMIQUE	28 037 120	-			28 037 120
7	ENOH MOISE	DIRECTEUR DE LA COORDINATION STATISTIQUE, DE L'ACTION REGIONALE ET DE LA DIFFUSION	28 014 406	-			28 014 406
8	MONNET Epse. KOBEMANAGATHE	DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES JURIDIQUES	27 995 130	-			27 995 130
9	JONAS YAO N'DRI	DIRECTEUR DES ETUDES, DE LA RECHERCHE ET DE L'INGENIERIE	27 917 928	-			27 917 928
10	AKA DORE EMMANUEL	Directeur des Statistiques Démographiques et Sociales (DSDS) en mission à Jacqueville.	27 764 017	-			27 764 017
TOTAL			396 187 450	18 600 000	-	-	414 787 450

